

保有個人データの利用目的通知・開示・請求書

ホンダモビリティランド株式会社
本社総務部 行

年 月 日

個人情報の保護に関する法律 第 27 条第 2 項及び第 28 条第 1 項の規定により、以下の通り保有個人データの利用目的の通知または開示を請求します。

請求者	住所 〒	
	(フリガナ) () 氏名 (印)	電話 () -
	メールアドレス	
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> その他 ()	
請求の種類	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示	
開示方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電磁的記録	
どちらの事業所で 当社に個人情報を お預けいただきましたか?	<input type="checkbox"/> 鈴鹿サーキット <input type="checkbox"/> モビリティリゾートもてぎ	
どのような形で 当社に個人情報を お預けいただきましたか?	(例) ホテルの宿泊時に記入した情報	

※ご請求にあたって

- ・必要事項を全て記入して下さい。
- ・については、該当するものに「✓」を記入して下さい。
- ・本書にご記入いただいた個人情報は、利用目的の通知 / 開示のご請求への対応以外の目的では利用いたしません。
- ・ご請求にあたっては当社所定の手数料として 624 円をお支払いいただきます。
624 円分の郵便切手をこの請求書と同封して下さい。
- ・利用目的通知・開示にあたり、下記の書類をご送付下さい。
 - ①保有個人データの利用目的の通知・開示 請求書
 - ②本人を確認するための書類（運転免許書等）のコピー
 - ③転居等によりご本人の現住所と当社へ登録したご住所が違う場合は転居の履歴が分かる住民票など
- ・代理人による請求の場合は、上記の書類に加え、次の書類をご送付下さい。
 - ①法定代理人の場合；法定代理人確認書+法定代理権があることを確認できる書類+代理人の本人確認書類（運転免許書等）のコピー
 - ②委任による代理人の場合；委任状+本人の印鑑証明書+代理人の本人確認書類（運転免許書等）のコピー

送付先： 〒510-0295
三重県鈴鹿市稲生町 7992
ホンダモビリティランド株式会社 本社総務部

【当社使用欄】

申請受付日	年 月 日	
受付担当者		
申請受理の可否	<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理 不受理の場合の理由 → <input type="checkbox"/> 書類不備 <input type="checkbox"/> 記載事項不備 <input type="checkbox"/> 手数料不足 <input type="checkbox"/> その他 ()	
処理担当者		
対応の内容		
対応完了日	書留番号	
備考		