

# 保有個人データの訂正等 請求書

年 月 日

ホンダモビリティランド株式会社  
本社総務部 行

個人情報の保護に関する法律 第 29 条第 1 項の規定及び第 30 条第 1 項、第 2 項の規定により、以下の通り保有個人データの訂正等を請求します。  
※対象となる保有個人データを特定してください。保有個人データを特定するために先に開示請求手続きをお願いすることがあります。

請求者	住所 〒
	(フリガナ) ( )
	氏名 (印) 電話 ( ) -
	メールアドレス
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> その他 ( )
請求の種類	保有個人データの内容が事実でない <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除 根拠条文：第 29 条第 1 項
	本人からの同意のない目的外利用 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去 根拠条文：第 30 条第 1 項
	不正な取得 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去 根拠条文：第 30 条第 1 項
	本人からの同意のない第三者提供 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの共同利用停止 根拠条文：第 30 条第 1 項
請求理由の詳細 訂正、追加、削除の内容	
どちらの事業所で 当社に個人情報を お預けいただきましたか？	<input type="checkbox"/> 鈴鹿サーキット <input type="checkbox"/> モビリティリゾートもてぎ
どのような形で 当社に個人情報を お預けいただきましたか？	(例) ホテルの宿泊時に記入した情報

※ご請求にあたって

- ・必要事項を全て記入して下さい。
- ・□については、該当するものに「✓」を記入して下さい。
- ・本書にご記入いただいた個人情報は、利用目的の通知 / 開示のご請求への対応以外の目的では利用いたしません。
- ・訂正等にあたり、下記の書類をご送付下さい。
  - ① 保有個人データの訂正等 請求書
  - ② 本人を確認するための書類 (運転免許書等) のコピー
  - ③ 転居等によりご本人の現住所と当社へ登録したご住所が違う場合は転居の履歴が分かる住民票など
- ・代理人による請求の場合は、上記の書類に加え、次の書類をご送付下さい。
  - ① 法定代理人の場合：法定代理人確認書+法定代理権があることを確認できる書類+代理人の本人確認書類 (運転免許書等) のコピー
  - ② 委任による代理人の場合：委任状+本人の印鑑証明書+代理人の本人確認書類 (運転免許書等) のコピー

送付先： 〒510-0295  
三重県鈴鹿市稲生町 7992  
ホンダモビリティランド株式会社 本社総務部

## 【当社使用欄】

申請受付日	年 月 日
受付担当者	
申請受理の可否	<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理 不受理の場合の理由 → <input type="checkbox"/> 書類不備 <input type="checkbox"/> 記載事項不備 <input type="checkbox"/> 手数料不足 <input type="checkbox"/> その他 ( )
処理担当者	
対応の内容	
対応完了日	書留番号
備考	